

Online-Sprechstunde „Kund*innen- Newsletter: Wozu und wie?“

12. Mai 2026

Was euch erwartet:

- Warum ein Newsletter?
- Wie technisch umsetzen?
- Design-Vorlage vom Weltladen-Dachverband
- Tipps für erfolgreiche Newsletter & inhaltliche Gestaltung
- Fragen & Austausch



Vorteile des
Klassikers

Warum ein Newsletter?

Vorteile des Klassikers

- Ein Newsletter ist das **bewährteste Instrument** in der Kampagnen- und Öffentlichkeitsarbeit
- **Direkt & unabhängig:** Botschaft landet direkt bei der Person, die ihr erreichen wollt (Unabhängigkeit von Algorithmen).
- **Vertrauen und Bindung** zu Interessierten & Kund*innen stärken – im Kopf & Herzen eurer Zielgruppe bleiben.
- **Stabilität & Kontinuität:** Der Newsletter ist ein verlässlicher Kanal, der unabhängig von aktuellen Plattform-Trends funktioniert.



Wie technisch umsetzen?

Möglichkeiten der Umsetzung

- als **selbst gestaltete E-Mail** inklusive einer selbst verwalteten Adressliste
- über einen professionellen **E-Mail-Marketing-Anbieter**
- Bitte **NICHT als pdf-Anhang**, wird oft als **SPAM** eingestuft

Selbst gestaltete E-Mail

Vor- und Nachteile

- ✓ Mit vorhandenem Programm möglich / keine Einrichtung notwendig
- ✓ Keine Zusatzkosten, egal wie groß der Verteiler
- Ein schönes Design ist schwer umzusetzen
- Einhaltung der DSGVO ist herausfordernd
- Weniger modern

Professionelles E-Mail-Marketing

Vor- und Nachteile

- ✓ Schönes Design mit Wiedererkennungswert
- ✓ Einhaltung der DSGVO ist leicht möglich
- ✓ Responsive Design – Gute Darstellung auf allen Endgeräten
- ✓ Integriertes Analysetool: Klicks & Interessen sind nachvollziehbar
- Es können Kosten entstehen, z.B. bei größerem Verteiler
- Eindenken in ein neues System notwendig



Unsere
Empfehlung!



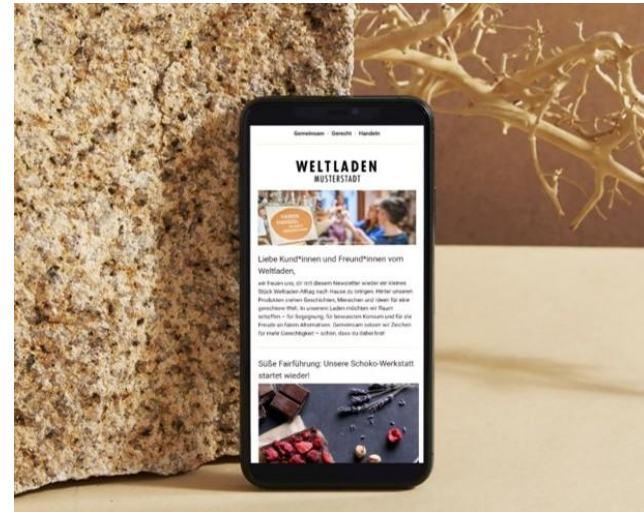
Unterstützung
für euch!

Design-Vorlage vom Weltladen-Dachverband

WELTLADEN
DACHVERBAND

Design-Vorlage für Weltläden

- **ansprechende Gestaltung** im Corporate Design der Weltläden
- **Responsive Design:** Darstellung passt sich an verschiedene Endgeräte an.



Design-Vorlage für Weltläden

- optimiert für Texte und Bilder aus dem **Jahresplaner für Weltläden** (www.weltladen-jahresplaner.de)
- **einfache Handhabung** zur Umsetzung regelmäßiger Newsletter
- Ersteinrichtung, Teil-Individualisierung und Werbemittel mit **Unterstützung vom Weltladen-Dachverband**



Was sind die nächsten Schritte?

- Sprecht in euren Teams über **Ressourcen** und eine **erste Planung**. Wer übernimmt die Hauptverantwortung? **Wer** arbeitet zukünftig mit? Welche Rubriken passen zu euch? **Was** gibt es dazu schon im Jahresplaner?
- Lest die **Infos zur Newsletter-Vorlage** auf der Service-Website für Weltläden: <https://service.weltladen.de/oeffentlichkeit-erreichen/newsletter-vorlage/>
- **Bekundet euer Interesse** und startet gemeinsam mit uns in die Umsetzung!

Ihr seid schon so weit?

- Die Ersteinrichtung der Vorlage für euren Weltladen bedarf **einiger Arbeitsschritte, die im Wechsel zwischen euch und dem Weltladen-Dachverband** stattfinden.
- Wir erstellen euch die Design-Vorlage für euren Weltladen, die An- und Abmeldeformulare, passende Werbemittel und geben Hilfestellung beim Einbetten auf der Baukasten-Website
- Ihr müsst euch z.B. ein CleverReach-Konto anlegen, uns Informationen zur Verfügung stellen und eure Datenschutzerklärung ergänzen



Erste Tipps!

Wie wird euer Newsletter zur Wunschmail?

Wie wird euer Newsletter zur Wunschmail?

- **Ansprache:** Sprecht eure Kund*innen direkt an und baut eine Beziehung auf. Reiht keine komplexen Inhalte und Schachtelsätze aneinander. Bleibt klar und verständlich.
- **Betreff:** Haltet die Betreffzeile kurz, prägnant und relevant. Sie soll neugierig machen!
- **Aufbau:** Achtet auf eine gute Lesbarkeit eures Textes.
- **Das Wichtigste fällt sofort ins Auge!** Sorgt für eine gute Mischung aus Text und Bild. So lockert ihr euren Newsletter auf und es macht auch bei kritischen Beiträgen noch mehr Freude dranzubleiben.

Wie wird euer Newsletter zur Wunschmail?

- **Struktur:** Arbeitet mit wiederkehrenden Rubriken. Sie verbessern die Lesbarkeit und das Erscheinungsbild. Sie geben nicht nur Struktur, sondern helfen euch bei der Planung. (z.B. Produkt des Monats, aktuelle politische Aktionen, Termine & Veranstaltungen, Rezepte)
- **Kontinuität:** Versendet euren Newsletter in regelmäßigen Abständen. Informationen lassen sich besser häppchenweise genießen. Lieber öfter kleine Mails, statt eine große, unübersichtliche Jahresmail.
- Nutzt den **richtigen Zeitpunkt:** Allgemein werden die Tage Dienstag bis Donnerstag für einen Newsletter-Versand am häufigsten empfohlen. Gute Uhrzeiten sind von 7 bis 11 oder von 17 bis 20 Uhr.

Inhalte & Aufhänger

- **Aktuelles vor Ort:** Schreibt über Themen, die gerade bei euch anstehen: Veranstaltungen, Angebote, politische Forderungen, Aktionen oder Kooperationen.
- **Jahresplaner für Weltladen:** Lasst euch inspirieren und findet hier Vorlagen, Texte und Bilder zu verschiedenen Themen. Diese könnt ihr einfach weiterverwenden! www.weltladen-jahresplaner.de
- Nutzt euren Newsletter, um **neue Mitstreiter*innen** zu gewinnen
- aufmerksamer **Einsatz von KI**, um Texte zu optimieren und Zeit zu sparen



Fragen & Austausch

Weiterführende Infos & Links

- **Newsletter-Vorlage für Weltladen**

service.weltladen.de/oeffentlichkeit-erreichen/newsletter-vorlage/

➤ Beachtet hier auch die verschiedenen Downloads!

- **Jahresplaner für Weltladen**

www.weltladen-jahresplaner.de

➤ Super Fundus an Bildern und Texten zu Weltladen-Themen und allgemeinen Aufhängern im Jahresverlauf

- **Einsatz von KI**

<https://service.weltladen.de/wiki/396>

Danke.

Noch Fragen?

Kontaktiert uns gerne.



Corinna Sager

Weltladen-Dachverband e.V.

Kommunikation & Weltladen-Fachtage

+49 6131 68907-86

c.sager@weltladen.de

WELTLADEN
DACHVERBAND